

RODRÍGUEZ GALLARDO, Adolfo. *El rezago en las bibliotecas*. – México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1996. – 123 p.

**Reseña elaborada por:  
JUAN JOSÉ CALVA GONZÁLEZ**

**E**ste libro aborda un tema interesante y poco tratado en la literatura bibliotecológica, sobre todo en la de nuestro país: el rezago de materiales en las bibliotecas.

La obra invita a la reflexión en un momento en el que los jefes de bibliotecas mencionan con rapidez, en voz baja o con precaución, la cantidad de rezago de materiales documentales sin proceso técnico que tienen en sus respectivas instituciones. Esto

Reseña

se debe a que se desconoce lo que es el rezago en la catalogación de materiales, pues se tiene la creencia de que las bibliotecas no tienen ningún material rezagado; es decir que todos los documentos que entran en ellas son puestos a disposición de los usuarios con su respectiva catalogación y clasificación casi de inmediato.

Para entender este fenómeno la obra empieza por dar en sus primeros capítulos, una definición de lo que se entiende por rezago de materiales documentales, explicando los límites que pueden ser observados por las bibliotecas para decir si en efecto existe rezago en la catalogación de sus materiales o no, ya que el mismo autor explica que los libros siempre tienen un periodo normal de permanencia en los departamentos de procesamiento técnico mientras espera su catalogación y clasificación, lo que no puede ser considerado como rezago ni representa un problema que alarme a la institución.

Pero el autor también expone el momento en el que sí se tiene un rezago histórico, que es aquél que se presenta cuando existe una gran cantidad de materiales documentales sin catalogación y que lleva varios años esperando su procesamiento. Aquí el autor intenta precisar esa situación en la que en efecto empieza a existir un rezago en la biblioteca, instante en el que el encargado de ella, o del departamento de procesos técnicos, debe enfrentar y resolver el problema.

El texto presenta un análisis profundo de las causas que provocan el rezago de materiales sin catalogación en las bibliotecas y menciona los siguientes factores:

- ❖ El personal del departamento de procesos técnicos
- ❖ El tipo de material documental
- ❖ Los métodos utilizados en las bibliotecas para enfrentar y disminuir el problema del rezago
- ❖ Las adquisiciones de materiales documentales
- ❖ Las operaciones que se llevan a cabo en los departamentos de procesos técnicos

A la vez se dilucida la forma en que pueden ser enfrentadas las causas para prevenir la aparición de este fenómeno. Se discute y analiza la automatización de los procesos técnicos como una forma de prevenir el rezago.

Además se presentan las ventajas y desventajas que tienen la centralización y descentralización de la catalogación con respecto al rezago de los materiales documentales en las bibliotecas, principalmente en los grandes sistemas bibliotecarios.

Asimismo el autor expone cómo repercute el problema del rezago de materiales documentales en el almacenamiento de los documentos refiriéndose al espacio físico que ocupan éstos dentro de la biblioteca, a su ubicación en otros lugares, al control de ellos y a su acceso por parte de los usuarios, si es que esto se permite.

La obra menciona la forma en que algunas bibliotecas controlan la colección de materiales rezagados realizando un registro mínimo que permite la localización de los materiales y su acceso por parte de los usuarios. Naturalmente la finalidad de esto es no tener esa colección completamente inactiva, sino darle circulación, aun con ciertas limitaciones. También se menciona que algunas bibliotecas que no cuentan con un registro de estos materiales, permiten el acceso a los usuarios.

Una virtud del presente libro es que expone y presenta el ejemplo de la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, “cuya meta era disminuir un rezago de 39 millones de materiales sin procesar a 27 millones para finales de 1993”, y el diseño de un plan y de las prioridades que habría que establecer para enfrentarlo, para lo cual presentan los detalles del dicho plan.

El texto aborda específicamente los criterios que deben tomar en cuenta los responsables de los departamentos de procesos técnicos para asignar prioridades en la catalogación de este material para diseñar un plan que logre enfrentar el rezago de materiales; estos criterios son:

Factores internos:

- ❖ cronológicos
- ❖ organizacionales
- ❖ tipo de material
- ❖ formatos
- ❖ Adquisiciones
- ❖ Usuarios
- ❖ Personal bibliotecario

Factores externos:

- ❖ catalogación compartida
- ❖ registros de la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos

El autor se detiene a analizar la forma en que almacenan las bibliotecas su rezago y cómo puede éste responder, aun cuando sea de manera limitada, a los usuarios; es decir a manera en que los usuarios pueden tener acceso al rezago y la biblioteca evitar pérdidas de materiales no procesados.

Se menciona que los responsables de las bibliotecas no deben olvidarse del rezago, y que el problema debe ser atendido dentro de la toma de decisiones que llevan a cabo la administración de esa unidad de información.

Al final, la obra presenta los siguientes métodos para controlar y poner a disposición de los usuarios el rezago de los materiales documentales:

- ❖ por autor
- ❖ por título
- ❖ por tema, y a su vez por autor o título
- ❖ por fecha de recepción del material
- ❖ colocando de los materiales por número de adquisición
- ❖ por un número progresivo asignado por el departamento de procesos técnicos
- ❖ colocando de los materiales por número de orden de compra y a su vez por autor, título y tema
- ❖ por un número o letra convencional asignado por la biblioteca o utilizando las letras del propio sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso y números progresivos.

Indudablemente este libro será de gran ayuda para el director de una biblioteca o el responsable del departamento de procesos técnicos, quienes podrán entender el problema del rezago en las bibliotecas y sobre todo la manera de enfrentarlo, disminuirlo y prevenirlo.