MARTÍNEZ ARELLANO, Filiberto Felipe; Lourdes Milagros Vallejo Hernández. *Catalogación de documentos electrónicos : archivos de datos y programas*. México : Información Científica Internacional, 1998. x, 100 p.

Reseña elaborada por:
FELIPE ZAMORA CRUZ

Reseña En esta obra los autores, especialistas en organización bibliográfica, han logrado una excelente guía práctica para la **catalogación descriptiva** de los documentos que generalmente denominamos **electrónicos** y que pueden ser entre otros: programas de cómputo, archivos de datos, revistas electrónicas y juegos para computadoras. Esta información se presenta en unidades físicas como: discos flexibles, discos compactos y otros dispositivos magnéticos diseñados para ser leídos en una computadora.

Para lograr lo anterior, los autores analizaron las Normas ISBD(CF) [International Standar Bibliographic Description for Computer Files] y el capítulo 9 de las Reglas de Catalogación Angloamericanas en su segunda edición.

La obra se estructura en tres partes:

- ❖ Reglas Generales
- ❖ Áreas de la Descripción Bibliográfica
- ❖ Anexos

En la primera parte se describen las reglas para la descripción bibliográfica y en cada una de estas reglas se explica en forma general el propósito y el alcance de las

mismas, con el fin de tener presente los elementos que deberán tomarse en cuenta al describir los documentos electrónicos.

Cabe señalar que en esta parte se incluyen tres cuadros representativos; el primero se refiere a las fuentes prescritas de información para cada una de las ocho áreas que conforman la descripción de estos documentos; en el segundo se da la puntuación y el orden que llevan para separar los elementos que constituyen las áreas mencionadas y; finalmente en el tercer cuadro se muestran los elementos que deberán ser incluidos para el primer y segundo nivel de detalle para la catalogación de dichos documentos según las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

En la segunda parte se trabaja directamente con las áreas de la descripción bibliográfica, mencionando las normas y la presentación de los ejemplos que la ilustran.

En la primer área que se refiere al Título y la Mención de Responsabilidad se indica que el título propio se transcribe tal y como aparece en la fuente principal de información, que en este caso sería la pantalla o el menú del documento, así como también se puede tomar de las etiquetas, los soportes físicos o bien de los manuales para los usuarios que generalmente se incluyen a los programas y CD-ROM.

Para la Designación General del Material [DGM] es utilizado el término [Archivo de computadora] para todos los archivos legibles por computadora. En cuanto al título paralelo, otra información sobre el título y la mención de responsabilidad se pueden aplicar las mismas normas utilizadas para las obras monográficas impresas.

Para la segunda área de Edición el término “versión” es considerado como sinónimo de edición en el caso de los archivos de computadora. Ejemplo: versión 3.5.

En la tercer área La clase y la extensión del archivo, la designación específica de la clase del archivo se consignará en la lengua del centro catalogador y se utilizará uno de los siguientes términos: “datos” “programas(s)” y “datos” y “programas(s)”.

La mención de la extensión del archivo es opcional y puede hacerse cuando este dato se considere de interés por el centro catalogador. Ejemplo: programa (1 archivo : 6300 registros, 16000 bytes).

La cuarta área de Publicación, distribución, etc. El lugar de publicación es el nombre de la localidad donde tenga su sede el editor, productor y/o distribuidor de un archivo de computadora y se transcribe en la forma ortográfica y gramatical en que aparezca dentro del documento, enseguida se registrará el nombre del editor, productor y/o distribuidor que puede estar constituido por el nombre de un organismo o por el nombre de una persona y se transcribe tal y como aparece en las fuentes prescritas de información. La fecha de publicación va precedida de una coma (,) y se indica con cifras arábigas. Ejemplo: New York : Dataware Technology, 1998.

En la quinta área Descripción física, se registrará el número de unidades físicas que conforman un archivo de computadora seguida de uno de los siguientes términos “Disco compacto o Disco flexible” y se agregarán otras características como: “son.” si tiene sonido y “col.” si en la pantalla aparecen colores. Se mencionarán las dimensiones del soporte físico como se encuentre el archivo; 3 1/2 o 5 1/4 pulgadas. Se anotará el material complementario que acompaña a un archivo de computadora y que puede estar constituido por varias unidades físicas independientes como el manual del usuario. Ejemplo: 1 disco flexible :col. ; 3 1/2 plg. + manual de usuario (80 p).

La sexta área De la Serie se utiliza sólo cuando todas las partes de un documento se han publicado en la misma colección o serie. Ejemplo: (American National Election Studies Series; no. 13).

En la séptima área las Notas, éstas complementan la información que no haya podido ser expresada en las ocho áreas de la descripción bibliográfica. Y se pondrán de acuerdo con su importancia, donde las más comunes son las siguientes:

<i>Para describir:</i>	<i>Ejemplos:</i>
La naturaleza del documento	Procesador de palabras
El sistema requerido	IBM PC compatible; 128 k ; DOS 3.3
La fuente del título	Título de la pantalla
Las características del archivo	Programa con capacidad para 9000 registros
Descripción física	Segundo disco de back-up
Material complementario	Incluye tutorial: Apple presents
Para otros formatos	Disponible también en microficha
Otros números del documento	Licencia no. 10011485

La octava y última área se refiere al Número normalizado, este número no es de carácter obligatorio para los archivos de computadora, sin embargo, algunas casas productoras lo han aplicado. Si es así se registrará este número con la abreviatura, ISBN o ISSN, según corresponda. Ejemplo: ISSN 0187-358X.

En la tercera parte se incluyen los ANEXOS. En el primer anexo se dan trece ejemplos de registros completos de archivos de computadora y se presenta la ficha bibliográfica con el segundo nivel de catalogación según la RCA2.

En el segundo anexo se da una lista de las etiquetas del formato MARC, mismas que son recomendables para el diseño de una base de datos con información sobre documentos electrónicos. En el tercer anexo se presenta una lista de términos técnicos, con su respectiva definición, los cuales son muy comunes en el entorno de las publicaciones electrónicas.

Para finalizar, y aun cuando no fueron considerados los recursos obtenidos a través de Internet, en general considero que esta obra es recomendable para todos los bibliotecólogos que buscan una guía rápida para desarrollar las tareas de organización bibliográfica de los documentos electrónicos, en particular los archivos de datos y los programas de cómputo.